

Số: ~~122~~/KH-MTB

Mỹ Tú, ngày 12 tháng 11 năm 2024

## KẾ HOẠCH

### **Bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý và giáo viên năm học 2024-2025**

Căn cứ Thông tư số 17/2019/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 của Bộ GDĐT về ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông; Thông tư số 18/2019/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 của Bộ GDĐT về ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông;

Căn cứ Kế hoạch số 3219/KH-SGDĐT ngày 22/10/2024 của Sở GDĐT về việc bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên năm học 2024-2025;

Căn cứ Kế hoạch số 815/KH-PGDĐT ngày 25/10/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Mỹ Tú về Bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý, giáo viên mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên năm học 2024 - 2025;

Trường tiểu học Mỹ Tú B xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên (BDTX) cho cán bộ quản lý (CBQL), giáo viên của trường năm học 2024 – 2025 như sau:

#### **I. Mục đích, yêu cầu của BDTX**

- Nhằm bồi dưỡng theo yêu cầu của vị trí việc làm; bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng chuyên ngành bắt buộc hàng năm đối với giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông.
- Nâng cao chất lượng quản lý, chỉ đạo, tổ chức bồi dưỡng, tự bồi dưỡng nhằm nâng cao phẩm chất, năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của giáo viên phổ thông.
- Đáp ứng yêu cầu vị trí việc làm, nâng cao mức độ đáp ứng của giáo viên phổ thông đối với yêu cầu phát triển giáo dục phổ thông và yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp giáo viên.

#### **II. Đối tượng áp dụng**

Tất cả CBQL, giáo viên giảng dạy tại trường

### III. Nội dung, thời lượng bồi dưỡng

Mỗi CBQL, giáo viên thực hiện BDTX (03 nội dung bồi dưỡng) theo quy định là 120 tiết/năm học.

**1. Khối kiến thức bắt buộc:** Do Sở GDĐT phối hợp với phòng Giáo dục tổ chức bồi dưỡng theo Kế hoạch riêng.

**a) Nội dung bồi dưỡng 1:** 40 tiết/năm học/CBQL/giáo viên.

**- Nội dung bồi dưỡng dành cho CBQL:**

+ Xây dựng, thực hiện chuyển đổi số trong công tác quản trị trường tiểu học. (20 tiết).

+ Huy động các nguồn lực để tăng cường cơ sở vật chất, thiết bị và công nghệ trong dạy học. (20 tiết)

**- Nội dung bồi dưỡng dành cho giáo viên:**

+ Tổ chức hoạt động đổi mới kiểm tra, đánh giá học sinh tiểu học. (20 tiết).

+ Vận dụng phương pháp và hình thức kiểm tra đánh giá phát triển phẩm chất, năng lực học sinh. (20 tiết).

**b) Nội dung bồi dưỡng 2:** 40 tiết/năm học/CBQL/giáo viên.

**- Nội dung bồi dưỡng dành cho CBQL:**

+ Xây dựng văn hóa nhà trường lành mạnh, thân thiện trong trường tiểu học. (20 tiết)

+ Xây dựng, tạo lập môi trường dân chủ trong trường tiểu học. (20 tiết)

**- Nội dung bồi dưỡng dành cho GV:**

+ Đổi mới sinh hoạt chuyên môn trong trường tiểu học. (20 tiết).

+ Xây dựng, điều chỉnh kế hoạch dạy học theo định hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh. (20 tiết).

**c) Đánh giá kết quả BDTX nội dung 1, nội dung 2:**

Thông qua kết quả bài tập báo cáo cá nhân sau buổi học được Ban tổ chức phân công chấm chéo với các đơn vị với thang điểm 10 và đạt yêu cầu khi đạt điểm từ 5 điểm trở lên. Báo cáo kết quả về Ban tổ chức làm cơ sở xét hoàn thành BDTX nội dung bồi dưỡng 1, nội dung bồi dưỡng 2.

**2. Khối kiến thức tự chọn: Nội dung bồi dưỡng 3:** 40 tiết/năm học/CBQL/giáo viên.

a) Trên cơ sở nội dung 1 và nội dung 2 đã được bồi dưỡng trên, CBQL, giáo viên tâm đắc chuyên đề hay vấn đề của nội dung nào, có thể lựa chọn tự bồi





dưỡng chuyên sâu và viết bài thu hoạch về chuyên đề/vấn đề đó, hoàn thành nội dung bồi dưỡng 3; hoặc CBQL, giáo viên có thể lựa chọn các nội dung theo gợi ý sau:

**- Đối với CBQL:**

+ Tổ chức và quản lý hiệu quả hoạt động chuyên môn/sinh hoạt chuyên môn.

+ Kỹ năng tổ chức hiệu quả hoạt động giáo dục (chọn một trong các hoạt động: STEM/Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp/Nghiên cứu khoa học/Câu lạc bộ,...)

+ Xây dựng trường học hạnh phúc.

+ Các vấn đề khác gắn với thực tiễn công tác.

**- Đối với giáo viên:**

+ Cách thiết kế kế hoạch bài học (giáo án) và tổ chức dạy học hiệu quả môn học theo CTGDPT 2018/Thiết kế hoặc tổ chức một hoạt động dạy học hiệu quả.

+ Đa dạng hóa hình thức kiểm tra đánh giá theo CTGDPT 2018.

+ Cách thiết kế biên soạn đề kiểm tra đánh giá học sinh theo CTGDPT 2018.

+ Khai thác hiệu quả thiết bị, đồ dùng dạy học hiện có tại đơn vị.

b) Hiệu trưởng có trách nhiệm phân công giáo viên cốt cán của trường hướng dẫn, triển khai nội dung bồi dưỡng phù hợp tại đơn vị, đồng thời đánh giá kết quả đạt hoặc không đạt và quy đổi theo thang điểm 10 và đạt yêu cầu khi đạt điểm từ 5 trở lên.

c) Kết quả BDTX nội dung 3: Thông qua kết quả bài tập nghiên cứu hoặc bài thu hoạch hoặc báo cáo cá nhân hoặc kết quả học tập, bồi dưỡng tập huấn chuyên môn của cá nhân theo quy định để làm cơ sở xét hoàn thành BDTX nội dung bồi dưỡng 3.

**\* Tiêu chí đánh giá thông qua bài tập nghiên cứu, bài thu hoạch, báo cáo cá nhân, kết quả bồi dưỡng, tập huấn... (đối với nội dung 3) tính theo thang điểm 10:**

- Việc tổ chức đánh giá theo tình hình thực tế của đơn vị (đánh giá theo tổ chuyên môn hoặc đánh giá theo Quyết định thành lập Ban chuyên môn do Hiệu trưởng ký duyệt).

**- Về hình thức**

+ Trình bày trên khổ giấy A4 kiểu chữ Times New Roman, cỡ chữ 13-14; đóng cuốn, trang bìa ghi rõ họ tên, đơn vị, chức vụ/chức danh.

MY  
NG  
HOC  
TU  
\*

+ Trình bày vấn đề rõ ràng, súc tích; văn phong phù hợp với văn phong khoa học; không sai sót về chính tả, dùng từ, đặt câu.

- Về nội dung: Trong bồi dưỡng nội dung 3, người viết cần:

+ Nêu được những kiến thức, kỹ năng đã được bồi dưỡng và tự bồi dưỡng theo kế hoạch BDTX của cá nhân (4 điểm).

+ Trình bày việc vận dụng (hoặc phương hướng vận dụng) các kiến thức, kỹ năng đã học trong thực tiễn công tác (6 điểm).

+ Cuối mỗi nội dung phải có phần tự nhận xét và đánh giá.

- Thang điểm: Cho điểm theo thang điểm từ 0 điểm đến 10 điểm.

\* Lưu ý:

- Tổ hoặc ban chuyên môn tổ chức đề CBQL, giáo viên trình bày bài thu hoạch trước tổ/ban. Các thành viên trong tổ/ban góp ý, nhận xét, đánh giá kết quả BDTX của cá nhân; CBQL thuộc tổ chuyên môn nào thì được tham gia đánh giá kết quả BDTX tại tổ chuyên môn đó; ở từng nội dung bồi dưỡng CBQL, giáo viên chỉ đạt điểm tối đa khi đáp ứng được yêu cầu về nội dung và hình thức.

- CBQL, giáo viên đang nghỉ chế độ thai sản, nghỉ ốm dài hạn... không trực tiếp tham gia bồi dưỡng được thì Thủ trưởng đơn vị chỉ đạo bộ phận chuyên môn hỗ trợ hướng dẫn CBQL, giáo viên nghiên cứu, tự bồi dưỡng và làm bài thu hoạch với 03 nội dung BDTX, đảm bảo hoàn thành các nội dung theo quy định.

#### IV. Hình thức, thời gian, địa điểm tổ chức BDTX

1. Hình thức tổ chức: Kết hợp học trực tiếp, trực tuyến do các phòng chuyên môn Sở GDĐT thực hiện.

2. Thời gian, địa điểm tổ chức BDTX:

Cấp học	Tên nội dung	Dự kiến thời gian	Dự kiến địa điểm
Tiểu học	Nội dung 1	Từ khi kế hoạch ban hành đến cuối tháng 04/2024	Tại đơn vị huyện
	Nội dung 2	Từ khi kế hoạch ban hành đến cuối tháng 04/2024	Tại đơn vị huyện

#### V. Tài liệu BDTX

1. Đối với nội dung bồi dưỡng 1 và 2, tài liệu bồi dưỡng là tài liệu của các lớp tập huấn, bồi dưỡng của Phòng GDĐT, Sở GDĐT, Bộ GDĐT hoặc tài liệu từ mạng internet.



2. Đối với nội dung bồi dưỡng 3, CBQL, giáo viên sử dụng tài liệu bồi dưỡng do Bộ GDĐT, Sở GDĐT và các cơ sở giáo dục thực hiện nhiệm vụ bồi dưỡng biên soạn hoặc có thể tự khai thác, sử dụng các tài liệu phù hợp khác.

## **VI. Đánh giá và công nhận kết quả BDTX**

### **1. Đánh giá, xếp loại kết quả BDTX**

- Việc đánh giá kết quả BDTX dựa vào kết quả hoàn thành của cả 3 nội dung: nội dung 1, nội dung 2 và nội dung 3.

- Xếp loại kết quả:

+ Hoàn thành kế hoạch BDTX: CBQL, giáo viên được xếp loại hoàn thành kế hoạch BDTX khi kết quả cả 3 nội dung BDTX đều đạt yêu cầu (*mỗi nội dung đạt điểm từ 5 điểm trở lên*)

+ Không hoàn thành kế hoạch BDTX: CBQL, giáo viên khi kết quả của 1 trong 3 nội dung BDTX chưa đạt yêu cầu thì xếp loại Không hoàn thành kế hoạch BDTX

- Kết quả đánh giá BDTX được lưu vào hồ sơ và là căn cứ thực hiện chế độ, chính sách bồi dưỡng phát triển nghề nghiệp và sử dụng CBQL, giáo viên.

### **2. Công nhận kết quả BDTX**

- Thủ trưởng đơn vị chịu trách nhiệm về kết quả BDTX, tổng hợp, báo cáo kết quả BDTX của Hiệu trưởng/Phó hiệu trưởng, giáo viên dựa trên kết quả đánh giá, kết quả học tập các nội dung BDTX của CBQL, giáo viên và gửi về Phòng GDĐT.

- Phòng GDĐT công nhận kết quả BDTX đối với CBQL, giáo viên mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên theo thẩm quyền phạm vi quản lý.

### **3. Hồ sơ lưu BDTX**

- Đối với cá nhân: Sổ bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ; kế hoạch BDTX; bài thu hoạch; bài tập nghiên cứu; các báo cáo theo từng mô đun...

- Đối với tập thể: Kế hoạch BDTX; sổ theo dõi công tác BDTX; biên bản nhận xét, đánh giá BDTX của CBQL, giáo viên; bảng tổng hợp kết quả BDTX của CBQL, giáo viên.

## **VII. Tổ chức thực hiện**

### **1. Trách nhiệm của hiệu trưởng**

- Hướng dẫn CBQL, giáo viên xây dựng kế hoạch BDTX; xây dựng Kế hoạch BDTX CBQL, giáo viên và tổ chức triển khai kế hoạch BDTX.

- Tổ chức đánh giá, công nhận kết quả BDTX của Hiệu trưởng, Phó Hiệu



trưởng, giáo viên và gửi báo cáo về Phòng Giáo dục và Đào tạo sau 05 ngày làm việc khi năm học kết thúc (theo mẫu số 02 đính kèm).

- Thực hiện chế độ, chính sách đối với CBQL, giáo viên tham gia BDTX theo quy định.

## **2. Trách nhiệm, quyền lợi của CBQL, giáo viên**

- Xây dựng và hoàn thành kế hoạch BDTX của cá nhân; nghiêm túc thực hiện các quy định về BDTX theo Quy chế của Văn bản hợp nhất Số 08/VBHN-BGDĐT.

- Được hưởng nguyên lương, các khoản phụ cấp, trợ cấp (nếu có) và các chế độ, chính sách khác theo quy định trong thời gian thực hiện kế hoạch BDTX.

Trên đây là kế hoạch tổ chức bồi dưỡng thường xuyên cho CBQL và giáo viên trường Tiểu học Mỹ Tú B năm học 2024-2025./.

### **Nơi nhận:**

- Phòng GD;
- Lưu: VT.



**LÊ THANH TÂM**